

Anmeldung einer Veranstaltung

Angaben bitte in Blockbuchstaben

Veranstalter - natürliche Person:

Vor- und Zuname: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum: _____

Telefonnummer: _____ E-Mail: _____

Veranstalter - juristische Person:

Bezeichnung des Rechtsträgers und Sitz:

Obmann / Geschäftsführer: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer: _____ E-Mail: _____

Tag, Datum und Dauer (von – bis) der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung (Adresse mit genauer Bezeichnung der Veranstaltungsräume / Betriebsanlagen):

Schriftliche Zustimmungserklärung des Grundbesitzers, Gebäudeeigentümers oder Verfügungsberechtigten des Veranstaltungsgeländes und / oder der Betriebsanlage unter Angabe der Adresse und der Telefonnummer!

Bezeichnung und Art der Veranstaltung (Programm, genaue Beschreibung, ggf. Beiblatt beifügen):

Nähere Angaben zur Veranstaltung:

Kartenvorverkauf: ja nein Höhe? _____

Abendkasse / Eintritt: ja nein Höhe? _____

Freiwillige Spenden: ja nein

Musik: ja nein verstärkt? ja nein

Name des Musikers / der Band(s): _____

Bühne: ja nein Anzahl: _____ Größe: _____
 Tribüne: ja nein Anzahl: _____ Größe: _____
 Stände: ja nein Anzahl: _____ Größe: _____
 Zelte: ja nein Anzahl: _____ Größe: _____

Für Zelte ist gemäß § 44 TBO 2001 im Bauamt eine baurechtliche Genehmigung einzuholen!

Sanitäranlagen:

Anzahl der Toiletten für Frauen: _____ und Männer: _____ Pissoire und sonstige _____

Parkplätze:

Kurze Darstellung der Parkplatzsituation (Anzahl der vorhandenen Plätze, schriftliche Zustimmungserklärung des darüber Verfügungsberechtigten, werden die Parkplätze mittels Schilder als solche gekennzeichnet, Einweiser):

Beachte: Für die Sperre einer Straße oder eines Platzes ist das, dieser Anmeldung beigelegte Formblatt vollständig auszufüllen und im Bauamt abzugeben.

Ausschank von Speisen und Getränken (welche):

Anzahl der zu erwartenden Besucher:

unter 300 gleichzeitig anwesend: mehr als 300 mehr als 1000
 Ca. Angabe der zu erwartenden Besucher: _____ Personen

Beachte: Vorlage eines sicherheits- und rettungstechnischen Konzeptes, wenn mehr als 1000 Besucher gleichzeitig anwesend sind.

Sanitätsdienst: ja nein welcher / wie viele Personen? _____

Orderndienst: ja nein welcher / wie viele Personen? _____

Name, Adresse und Handynummer einer verantwortlichen Person, die während der gesamten Veranstaltung erreichbar ist:

Es darf höflichst darauf hingewiesen werden, dass die vorliegende Anmeldung vollständig auszufüllen ist.

....., am

 Unterschrift des Anmelders

Hinweise (siehe dazu Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 idgF, insbesondere §§ 4,6 – 8):
 Die Anmeldung muss bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 300 Personen gleichzeitig erwartet werden, spätestens 4 Wochen, ansonsten 2 Wochen vor dem geplanten Beginn schriftlich bei der Behörde einlangen.
 Die Anmeldung hat alle zur Beurteilung der Veranstaltung erforderlichen Angaben bzw. Unterlagen zu enthalten.
 Die Behörde kann die Veranstaltung beschränken, von Auflagen oder Bedingungen abhängig machen oder den Nachweis einer Haftpflichtversicherung verlangen. Die Behörde hat die Veranstaltung zu untersagen, wenn die Anmeldung nicht rechtzeitig eingelangt ist, eine der gesetzlichen Voraussetzungen nicht vorliegt oder sie trotz eines Verbotes oder entgegen einer zeitlichen Beschränkung durchgeführt werden soll.