



Die Stadtgemeinde Wörgl ist einer der größten Gemeinden Tirols. Wir suchen **ab Herbst 2021** eine/n

**Sachbearbeiter\*in Rechnungswesen/Buchhaltung  
mit Schwerpunkt Stadtkassa**  
(im Ausmaß von 40 Wochenstunden)

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs und Führen der Barkassa
- Prüfen von Belegen und Ist-Buchung von Ein-/Auszahlungen
- Prüfung und Durchführung von Tagesabschlüssen
- Darlehen-Überwachung
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Haushaltsüberwachung

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Matura
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse
- Selbständiges Arbeiten und Flexibilität
- Teamfähigkeit und organisatorische Fähigkeiten

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Langfristige Perspektiven in einem stabilen Arbeitsumfeld

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese Position auf Vollzeitbasis mindestens € 2.260,20 ohne Anrechnung von Vordienstzeiten. Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (T-GVBG 2012).

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Stadtamtsdirektor Mag. Philipp Ostermann-Binder, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an [stadtamt@stadt.woergl.at](mailto:stadtamt@stadt.woergl.at).

Die Bürgermeisterin:  
**Hedi Wechner**